

Приезд на работу в Японию: первые 30 дней

Регистрация, страховка, документы для работодателя и семья — по порядку, со сроками от дня, когда вы поселились.

Дата заселения в Японии: _____

Впишите дату: сроки справа считаются от неё. «14 дней» — не позже 14-го дня после неё.

Первая неделя: мэрия

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| ☐ | 1. Зарегистрировать адрес в мэрии — 転入届 «тэнню:тодокэ» — с паспортом и картой резидента. Адрес поставят на обороте карты, присвоят номер My Number.
easytravel.jp/work/newcomers/#nedelya-1 | 14 дней после заселения |
| ☐ | 2. Если работы в компании нет — национальная медстраховка (国民健康保険 «кокумин кэнко: хокэн») в мэрии, а с 20 до 59 лет — и кокумин нэнкин.
easytravel.jp/work/newcomers/#nedelya-3 | 14 дней |
| ☐ | 3. Супруг и дети регистрируются в мэрии вместе с вами.
easytravel.jp/work/newcomers/#semya | 14 дней |
| ☐ | 4. Детское пособие (児童手当 «дзидо: тэатэ») — заявление в мэрию, иначе потеряете месяцы.
easytravel.jp/work/newcomers/#semya | 15 дней после переезда |
| ☐ | 5. Карта My Number — по желанию. Ускоренно, примерно за неделю, делают тем, кто въехал из-за рубежа и подал заявку в течение 30 дней после 転入届.
easytravel.jp/work/newcomers/#nedelya-1 | 30 дней после регистрации адреса |

Первые дни в компании

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| ☐ | 6. Проверить условия работы — 労働条件通知書 «ро:до: дзё:кэн цу:чиццё»: срок договора, место, часы, зарплата, правила увольнения. Сверить с обещанным.
easytravel.jp/work/contract/ | в первый день |
| ☐ | 7. Сообщить работодателю номер My Number (из уведомления 個人番号通知書).
easytravel.jp/work/newcomers/#rabota | когда придёт уведомление |
| ☐ | 8. Сдать бланк 扶養控除等申告書 «фуё: ко:дзёто: идо: щинкокуццё» — иначе налог удержат по повышенной шкале (乙欄). Вписать иждивенцев.
easytravel.jp/work/newcomers/#rabota | до первой зарплаты |
| ☐ | 9. Открыть счёт и дать его для зарплаты. Японская почта (ゆうちょ) открывает счёт сразу после регистрации адреса.
easytravel.jp/work/newcomers/#nedelya-2 | до первой зарплаты |
| ☐ | 10. Страховка компании действует с первого дня: работодатель подаёт заявление в течение 5 дней. Проверить, что пришли 資格情報のお知らせ или 資格確認書.
easytravel.jp/work/insurance/health/ | 5 дней с первого рабочего дня |
| ☐ | 11. Если вы уже вступили в национальную медстраховку — выйти из неё в мэрии, показав страховку компании.
easytravel.jp/work/newcomers/#rabota | 14 дней после вступления в страховку компании |

-
- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ☐ | 12. Паспорт и карту резидента держать у себя — работодатель не должен их хранить.
easytravel.jp/work/newcomers/#rabota | всегда |
|--------------------------|--|---------------|
-

Семья и дальше

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ☐ | 13. Вписать супруга и детей иждивенцами в страховку компании, если их доход меньше 1,3 млн иен в год (дети 19–22 лет — 1,5 млн) и меньше половины вашего, — через работодателя.
easytravel.jp/work/insurance/check/ | 5 дней |
|--------------------------|--|---------------|
-
- | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| ☐ | 14. Отложить деньги на налог на жительство (住民税 «дзюминзэй»): в первый год его нет, он придёт с июня следующего года.
easytravel.jp/work/taxes/resident-tax/ | с июня следующего года |
|--------------------------|--|-------------------------------|
-
- | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|
| ☐ | 15. Запомнить: на рабочем статусе при окончании договора и при новом договоре — уведомление в иммиграционную службу в течение 14 дней, штраф до 200 000 иен.
easytravel.jp/work/change-job/#uvedomleniya | при смене работы |
|--------------------------|---|-------------------------|
-

Подробнее о каждом пункте — на странице easytravel.jp/work/newcomers/. Проверить свою страховку и пенсию — тест easytravel.jp/work/insurance/check/.